**الوثائق المكونة لملف طلب الدعم**

* طلب للدعم موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط سلا القنيطرة؛ (النموذج 1)
* بطاقة معلومات حول الجمعية؛ (النموذج 2)
* الملف القانوني للجمعية يتضمن الوثائق التالية:
1. القانون الأساسي. (نسخة واحدة مشهود بمطابقتها للأصل)؛
2. وصل الإيداع القانوني النهائي. (نسخة واحدة مشهود بمطابقتها للأصل)؛
3. محضر آخر جمع عام لتجديد مكتب الجمعية. (نسخة واحدة مشهود بمطابقتها للأصل)؛
4. لائحة أعضاء مكتب الجمعية. (نسخة واحدة مشهود بمطابقتها للأصل)؛
5. نسخة من محضر اجتماع المكتب المسير يدون فيه قرار "طلب دعم قاعات الموارد للتأهيل والدعم (أقسام الادماج سابقا)"، يحمل توقيع رئيس الجمعية وخاتم الجمعية وتوقيعات أغلبية أعضاء المكتب؛
6. التقرير الأدبي برسم السنة المنصرمة، موقع ومختوم من لدن رئيس(ة) الجمعية؛
7. التقرير المالي العام برسم السنة المنصرمة موقع من طرف أمين المال ورئيس الجمعية.
8. التقرير المالي الخاص في **نسخة واحدة** مع نسخ شيكات بأسماء المربيات المستفيدات من الدعم السابق مع شواهد بنكية للشيكات التي تم صرفها إذا كانت الجمعية قد سبق لها أن استفادت من نفس الدعم خلال السنوات السابقة.
* شهادة بنكية أصلية حديثة العهد برقم الحساب البنكي للجمعية تحمل نفس اسم الجمعية المتواجد في قانونها الاساسي.
* نسخة من دفتر التحملات الخاص بالجمعيات، مؤشر على كل صفحاته ومختوم بخاتم الجمعية وموقع من طرف من يخوله القانون الأساسي (التوقيع مصادق عليه) في صفحته الأخيرة مع إضافة عبارة " **تم الاطلاع على مضمونه وقبول الالتزام به**".؛
* نسخة مصادق عليها من العقدة المبرمة بين الجمعية والمربية؛
* استعمال الزمن يحمل اسم المربية موقع من طرف رئيس(ة) الجمعية والمربية ومصادق عليه من طرف مدير (ة) المؤسسة المحتضنة؛
* لائحة الأطفال المستفيدين وفق منظومة مسار موقعة من طرف رئيس(ة) الجمعية ومدير(ة) المؤسسة المحتضنة؛ (النموذج 3)
* لائحة المربيات موقعة من طرف رئيس(ة) الجمعية ومدير(ة) المؤسسة المحتضنة؛ (النموذج 4)
* نسخة مصادق عليها لشواهد الباكالوريا للمربيات المرشحات للدعم؛
* نسخة مصادق عليها لبطائق التعريف الوطنية للمربيات المرشحات للدعم.

ملحوظة: - يتم تقديم الملفات الأصلية مع نسخة منها في ظرفين منفصلين من الحجم الكبير الى المديرية الإقليمية.

- بالنسبة للجمعيات التي تحتضن قاعات بأكثر من مؤسسة تعليمية تقدم ملفا واحدا يشمل لوائح الأطفال ولوائح المربيات والوثائق الخاصة بالمربيات واستعمالات الزمن الخاصة بكل مؤسسة وفق الشروط والضوابط أعلاه.